



Плахтий Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании Жюри Конкурса на получение гранта
в области дополнительного образования детей и взрослых

1. Жюри создается в целях организации и проведения методической работы по экспертизе ценности работ, представленных на Конкурс.
2. Жюри является совещательным органом при руководителе организации, создается его приказом и действует на основании Положения о Конкурсе.
3. В состав Жюри включается не менее 3-х человек, включая Председателя и секретаря; оно состоит из опытных, отобранных руководителем, квалифицированных работников, хорошо знающих нюансы, структуру образовательных программ, принятых в данной организации, а также привлеченных экспертов, проводящих оценку конкурсных работ.
4. Заседания Жюри проводятся по мере необходимости, не реже, чем раз в квартал, и оформляются протоколами. Ведение всех документов и организация заседаний являются обязанностями секретаря Жюри.
5. Жюри подводит итоги и определяет победителей Конкурса. Решение Конкурсного жюри является окончательным и обязательным для Участников.
5. Решения Жюри принимаются коллегиально большинством голосов на заседаниях, предусмотренных планом работы. При разделении голосов поровну решение принимает Председатель Жюри. Право решающего голоса имеют только постоянные члены Жюри. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.
6. Заседания Жюри протоколируются. Протоколы подписывают Председатель и секретарь Жюри. Данные протоколов размещаются на сайте Конкурса.

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе на получение гранта в области дополнительного образования детей и взрослых

1. Форма заявки не подлежит редактированию. Удаление, переименование, изменение наименований, в том числе пояснений или нумерации существующих пунктов является нарушением требований конкурсной документации.
2. Все поля заявки обязательны к заполнению. В случае, когда пункт не может быть заполнен, в нем следует указать «неприменимо» или другую уточняющую формулировку.
3. Использование идентичных наименований обязательно. Наименование проекта и номинации должны соответствовать друг другу.
4. После первичной проверки заявки проводится собеседование с методистом Школы, в случае невозможности очного присутствия возможно собеседование в формате онлайн.

Протокол заседания Жюри конкурса на получение гранта в области образовательной деятельности.

Дата.

1. Присутствовали:
2. Повестка дня.
3. Постановили:

Подписи членов Жюри: